

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2566
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	วิธีปฏิบัติ	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	พื้นที่ปฏิบัติงาน		ดูแลทำความสะอาด จัดเก็บพื้นที่ให้ เรียบร้อยอยู่ สม่ำเสมอ ทั้งนี้ให้ ปฏิบัติตาม มาตรการประหยัด พลังงานของคณะ อย่างเคร่งครัด													ผู้ปฏิบัติ : แม่บ้าน ผู้กำกับดูแล : 1.นายนพดล วรรณสอน 2.นายธนายุทธ แจ่มมงคล	
	- ห้อง A202 สำนักงานคณะฯ และห้องผู้บริหาร	ทุกวัน															
2	พื้นที่ส่วนกลาง																
	- ห้องประชุม	ทุกวัน															
	- ห้องน้ำ	ทุกวัน															
	- จุดรับประทานอาหาร	ทุกวัน															
3	ทางเดิน																
	- ทางเดินภายในสำนักงานฯ	ทุกวัน															
4	พื้นที่สีเขียว																ผู้ปฏิบัติ : กองอาคาร แม่บ้าน ผู้กำกับดูแล : 1.นายนพดล วรรณสอน 2.นายธนายุทธ แจ่มมงคล
	- จัดพักผ่อน	ทุกวัน															
	- สวนหย่อม	ทุกวัน															

นายนพดล วรรณสอน

(นายนพดล วรรณสอน)

.....10../..ม.ค../..2566..

ผู้จัดทำ

ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพินิจ)

.....10../..ม.ค../..2566..

ผู้อนุมัติ